

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ  
Большемурашкинского  
муниципального округа»  
от 09.01.2025г. № 13

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ**  
**«ЦСОГПВИИ Большемурашкинского муниципального округа»,**  
**находящегося в ведении Нижегородской области,**  
**на 2025 – 2026 годы (далее – план)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат	Контроль за исполнением (ответственный)
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>					
1.1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Директор	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
1.2.	Актуализация локальных актов ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского муниципального округа» (далее – Учреждение) в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Директор	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством	Макарова Л.Г.
<b>2. Организация и проведение работ по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>					
2.1.	Своевременное представление директором Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также	С 1 января по 30 апреля	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства	Макарова Л.Г.

	сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетний детей				
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>					
3.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - личного приёма директором Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения	В течение срока действия плана	Директор Заместитель директора	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
3.2.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Директор Заместитель директора	Повышение эффективности и работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции	Макарова Л.Г.
3.3.	Организация и проведение опроса работников Учреждения с целью определения отношения к коррупции	В течение срока действия плана	Заместитель директора	Выявление наиболее коррупционных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию	Шляхтина И.С.

				вию коррупции на основании данных социологических исследований	
3.4.	Организация работы по привлечению Попечительского совета при Учреждении к антикоррупционной деятельности	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
3.5.	Обеспечения наличия в свободном доступе книги обращений	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
<b>4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>					
4.1.	Соблюдение работниками Учреждения положений кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского муниципального округа»	Постоянно	Директор Заместитель директора Заведующими отделениями	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
4.2.	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	В течение срока действия плана	Директор Заместитель директора	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
4.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Директор Заместитель директора	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
4.4.	Обеспечение возможности размещения физическим и	Постоянно	Программист	Создание условий для своевременного	Макарова Л.Г.

	юридическим лицом на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) ставших им известными о фактах коррупции			принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений	
4.5.	Ознакомление работников Учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	Директор Заместитель директора	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
4.6.	Ознакомление работников принимаемых на работу в Учреждение с локальными нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение срока действия плана (при приеме на работу)	Специалист по кадрам	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
<b>5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>					
5.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Директор Программист	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
5.2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании учреждения	Постоянно	Директор Заместитель директора	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
5.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами: - информирование правоохранительных органов о выявленных	В течение срока действия плана (при выявлении фактов)	Директор Заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям	Макарова Л.Г.

	фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения				
5.4.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Учреждения	В течение срока действия плана	Директор Главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям	Макарова Л.Г. Леднева Е.А.
5.5.	Обучение сотрудников по образовательным программам в области противодействия коррупции	1 раз в год	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям	Макарова Л.Г.
5.6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и предоставление директору Учреждения отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении	Декабрь 2025 года Декабрь 2026 года	Заместитель директора	Повышение эффективности антикоррупционных мер в Учреждении	Шляхтина И.С.