

Уведомление о получении подарка

Директору ГБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Краснобаковского района»
И.В.Коноплевой

от

(фамилия, имя и отчество гражданского служащего,
работника)

(занимаемая должность, структурное подразделение)

(контактный телефон)

Уведомление о получении подарка(ов) от « ____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Подпись лица,
представившего уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.

Подпись лица,
Принявшего уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале _____ Дата " ____ " _____ 20__ г.:

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.