
5. Уведомление направляется незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично (в отдел государственной службы и кадровой политики управления кадровой политики, документооборота и контроля).

Гражданский служащий министерства направляет уведомление в отдел государственной службы и кадровой политики управления кадровой политики, документооборота и контроля (далее - кадровая служба министерства), предварительно ознакомив с ним руководителя структурного подразделения, в котором он замещает должность государственной гражданской службы.
(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 08.09.2017 N 130-кд)

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации кадровой службой министерства в [Журнале](#) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью кадровой службы министерства.

Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему министерства на руки либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Уведомление после регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней направляется кадровой службой министерства на рассмотрение министру.

9. Уведомление по решению министра может быть предварительно рассмотрено кадровой службой министерства.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадровой службы министерства имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

