



КонсультантПлюс

Приказ министерства социальной
политики Нижегородской области от
16.08.2011 N 64-кд
(ред. от 21.01.2019)

"О комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих министерства социальной
политики Нижегородской области и
урегулированию конфликта интересов"
(Включен в Реестр нормативных актов
органов исполнительной власти
Нижегородской области 08.09.2011 N
02948-318-064-кд)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.11.2019

4. Комиссия образуется приказом министерства. Приказом министерства утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый министром социальной политики Нижегородской области (далее - министр) из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

(п. 4 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 28.02.2018 N 19-кд)

1

4 . В состав комиссии министерства входят:

а) заместитель министра социальной политики Нижегородской области (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы министерства, должностное лицо кадровой службы министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные гражданские служащие по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного органа, определяемые министром;

б) представитель структурного подразделения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

1

(п. 4 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 28.02.2018 N 19-кд)

5. Министр может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в министерстве, а также представителя Общественного совета при министерстве социальной политики Нижегородской области.

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 13.10.2017 N 146-кд)

1

6. Лица, указанные в [подпунктах "б", "в" пункта 4](#) и в [пункте 5](#) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом при министерстве на основании запроса министра. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(п. 6 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 28.02.2018 N 19-кд)

7. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. [Состав](#) комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в министерстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной службы в министерстве, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление министром в соответствии с [пунктом 26](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Нижегородской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 22 апреля 2010 года N 14, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 13.3 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 08.09.2014 N 107-кд; в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 13.10.2017 N 146-кд)

13.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, рассматривается кадровой службой министерства, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 13.4 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 20.02.2016 N 26-кд)

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 12](#) настоящего Положения, должностные лица кадровой службы министерства имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 13.5 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 20.02.2016 N 26-кд)

13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 13.1, 13.3 и 13.4](#) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 12](#) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 12](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 20, 21.3, 22.1](#) настоящего Положения или иного решения.

(п. 13.6 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 13.10.2017 N 146-кд)

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом министерства, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 14.1](#) и [14.2](#) настоящего Положения; (подп. "а" в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 20.02.2016 N 26-кд)

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в министерство и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 9](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов. (в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 18.07.2013 N 46-кд)

14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (п. 14.1 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 08.09.2014 N 107-кд; в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 20.02.2016 N 26-кд)

14.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 12](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии. (п. 14.2 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 08.09.2014 N 107-кд)

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 12](#) настоящего Положения. (п. 15 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 20.02.2016 N 26-кд)

15.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 12](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

(подп. 21.2 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 01.07.2015 N 94-кд)

21.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 28.02.2018 N 19-кд)

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 21.3 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 20.02.2016 N 26-кд)

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 12](#) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 18 - 21, 21.1 - 21.3, 22.1](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. приказов министерства социальной политики Нижегородской области от 01.07.2015 [N 94-кд](#), от 20.02.2016 [N 26-кд](#) (ред. 11.04.2016))

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 22.1 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 08.09.2014 N 107-кд)

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 12](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений представителя нанимателя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителя нанимателя.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#) настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

Юлия Геннадьевна	судебной защиты управления правовой работы министерства социальной политики Нижегородской области;
Петрова Ирина Эдуардовна	- представитель общественного совета при министерстве, заместитель декана факультета социальных наук Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского по учебной работе, к.с.н., доцент (по согласованию);
Пономарева Наталья Андреевна	- консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (по согласованию).
