

Утверждено  
приказом директора  
ГБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения Краснобаковского  
муниципального округа»  
от 05.05.2023 г. № 35 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Мобильной бригаде**  
**отделения социально - консультативного обслуживания**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Краснобаковского муниципального округа»**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Мобильная бригада создается с целью организации доступа пожилым людям, инвалидам и гражданам, проживающим в отдаленных от районного центра населенных пунктах, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, срочных и других, необходимых им социальных услуг.

1.3. Основной целью Мобильной бригады является организация доступности комплексных мероприятий по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной помощи

1.4. Деятельность Мобильной бригады строится на принципах:

- соблюдения прав человека и гражданина;
- предоставление государственных гарантий в сфере социального обслуживания;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для граждан пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями;
- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности граждан пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями;
- приоритет мер социальной адаптации граждан;
- ответственности органов местного самоуправления и учреждений, а также должностных лиц за обеспечение прав граждан пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями в сфере социального обслуживания;
- организация взаимодействия с общественными, благотворительными иными некоммерческими организациями, государственными, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности по усилению внимания к решению проблем жизнеобеспечения граждан, проживающих в отдаленных от районного центра населенных пунктах;

- обеспечение более широкой информационно-консультативной помощи населению о деятельности социальных служб;
- организация приема граждан на местах специалистами Управления социальной защиты населения района;
- оказание консультативной помощи родственниками другим лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста на дому;
- оказание гуманитарной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе и обеспечение средствами реабилитации.

## **2. Основные задачи Мобильной бригады**

2.1. Реагирование и оказание социальных услуг гражданам, нуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации, проживающих в отдаленных от районного центра населенных пунктах.

2.2. Принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в социальной помощи.

2.3. Определение конкретных форм помощи гражданам исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

2.4. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом и социально-медицинском обслуживании на дому, в стационарном обслуживании и других формах социального обслуживания.

2.5. Организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки.

2.6. Оказания конкретных видов помощи гражданам и обеспечение стабильности её предоставления в соответствии с графиком работы Мобильной бригады.

## **3. Состав Мобильной бригады**

3.1. Состав Мобильной бригады утверждается директором Учреждения.

3.2. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных проблем граждан.

3.3. В зависимости от решения конкретных проблем граждан к работе в состав Мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями;
- специалисты Учреждения;
- социальные работники;
- юрисконсульт;
- водитель.

3.4. В случае необходимости в работе Мобильной бригады могут принимать участие специалисты администрации муниципального округа, управления социальной защиты населения муниципального округа, учреждений здравоохранения, а также парикмахер.

## **4. Организация деятельности Мобильной бригады**

4.1. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

4.2. Руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет директор Учреждения.

4.3. Организует деятельность Мобильной бригады заместитель директора Учреждения.

4.4. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

4.5. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения.

4.6. График плановых выездов и состав Мобильной бригады формируется на основании заявок граждан на предоставление услуг, потребности в видах услуг и утверждается директором Учреждения.

4.7. Заявки граждан принимаются специалистом Учреждения по телефону и регистрируются в журнале учета заявок установленной формы (приложение №1).

## **5. Услуги, предоставляемые гражданам Мобильной бригадой**

5.1. Мобильная бригада оказывает гражданам срочные социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (статья 7 Закона Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области») (далее – Перечень социальных услуг) и иные услуги.

5.2. Срочные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, в объемах, установленных государственными стандартами социального обслуживания, предоставляются бесплатно гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и гражданам, не имеющим средств к существованию.

5.3. Иные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, а также социальные услуги, сверх объемов, установленных государственными стандартами социального обслуживания, предоставляются на основании договора оказания разовых услуг на условиях полной оплаты. Стоимость таких услуг определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденные директором Учреждения.

5.4. Оплата за предоставленные социальные услуги может производиться наличными денежными средствами через специалиста мобильной бригады.

5.5. Прием наличных денежных средств от получателей социальных услуг производится по ведомости на оплату, форма которой утверждается директором Учреждения.

5.6. Оказание социальных услуг фиксируется в акте выполненных работ и скрепляется подписями поставщика и получателя услуг.

5.7. Для достижения целей создания мобильной бригады могут привлекаться волонтеры (добровольцы).

