


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «КЦСОН «Мыза»
Приокского района г. Нижнего Новгорода»

Г. П. Близнюк
«10» февраля 2020 г.



Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее - Правила) в ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода» (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 31.05.2019 г. № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также семьям и детям, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие между Поставщиками и Получателями социальных услуг.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности и организации социального обслуживания в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и сайте Учреждения, получатели социальных услуг Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, принимаются на неопределенный срок.

1.7 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Обязанности получателя социальных услуг

в отделениях полустационарной формы Учреждения

2.1. Получатель социальных услуг, находящийся на обслуживании, обязан:

2.1.1. Соблюдать:

- правила внутреннего распорядка, режим дня Учреждения;
- культуру речи и общепринятые правила поведения;
- правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- чистоту и порядок в кабинетах и местах общего пользования, правила личной гигиены.

2.1.2. Посещать групповые и индивидуальные занятия, проводимые специалистами, в соответствии с направлениями.

2.1.3. Согласно плана работы отделений Учреждения принимать участие, совместно с другими получателями социальных услуг, в реабилитационных, социокультурных мероприятиях, проводимых работниками Учреждения.

2.1.4. Уважительно относиться к работникам Учреждения.

2.1.5. Бережно использовать и относиться к имуществу и оборудованию Учреждения.

2.1.6. Выполнять указания работников Учреждения при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями.

2.2. Получателям социальных услуг запрещено:

- приносить, передавать или использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Учреждения;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения, жесты, громко разговаривать, курить в здании и на территории Учреждения;

2.3. В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т. п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными указателями.

2.4. При регулярном пребывании получателей социальных услуг в состоянии, влекущем неудобства для остальных клиентов, в том числе несоблюдение правила личной гигиены, дальнейшее пребывание в отделении не представляется возможным.

2.5. За неоднократные нарушения настоящих Правил, получателю социальных услуг может быть отказано в обслуживании и получении услуг в отделениях полустационарной формы Учреждения.

2.6. Получатель социальных услуг несет ответственность за соблюдение настоящих Правил поведения в Учреждении.

3. Нормы и правила поведения граждан при предоставлении социальных услуг на дому.

3.1. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать нормы и правила поведения граждан при предоставлении социальных услуг на дому:

- представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;
- находиться дома в дни планового посещения, либо заранее информировать сотрудника Учреждения (или его непосредственного руководителя) о плановом или внеплановом отсутствии (об отъезде к родственникам, о помещении в лечебное учреждение и т.д.);
- формировать заказ на покупку товаров за 1 раз (не более 4 кг или не более 6 кг на семью) и услуг в день предыдущего посещения (заверяя своей подписью), в исключительных случаях не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- заблаговременно обеспечивать сотрудника Учреждения денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг (окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок);
- не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, сделанных социальным работником в соответствии с заказом и имеющих надлежащее качество (целостность упаковки, срок годности и т.д.);
- своевременно вносить плату за социальное обслуживание, в соответствии с условиями договора о социальном обслуживании;
- бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (индивидуальная программа предоставления социальных услуг, договор о социальном обслуживании, квитанции об оплате за социальное обслуживание, дневник социального работника и т. д.), и предъявлять ее по требованию сотрудников Учреждения;
- обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Учреждения в жилое помещение, в установленное для посещения время;
- не создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудников Учреждения;
- поддерживать должное санитарное состояние жилища, соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения, уважительно относиться к сотрудникам Учреждения и не допускать оскорбления в их адрес, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- не находиться в момент планового посещения в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- самостоятельно содержать домашних животных;

–привлекать сотрудников Учреждения для решения только личных вопросов (не допускается привлечение сотрудников для решения проблем родственников и вмешательство последних в процесс обслуживания).

4. Заключительные положения для получателей социальных услуг всех форм обслуживания в Учреждении

4.1. Настоящие Правила обязательны для работников и получателей социальных услуг.

4.3. Настоящие Правила должны находиться в отделениях на видном месте.

4.4. Получатели социальных услуг в отделениях, принимаемые на обслуживание, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

Примечание:

1. Ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг, возмещается получателем социальных услуг.

2. При возникновении конфликтных ситуаций, работник Учреждения имеет право, по согласованию с администрацией Учреждения, вызвать сотрудников полиции.

3. За разрешением спорных вопросов, обращаться к заведующему отделением или к администрации Учреждения.

4. В случае выражения благодарности сотрудникам Учреждения, запись производится в журнале обращений, жалоб и предложений, на вахте Учреждения.