

Приложение 1.
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ «КЦСОН «Мыза»
Приокского района
г. Нижнего Новгорода»

от «15» февраля 2023г. №15-02-01/25

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении семьи и детей
Государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Мыза» Приокского района города Нижнего Новгорода»

г. Нижний Новгород
2023 год

Положение об отделении семьи и детей

ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района города Нижнего Новгорода»

1. Общие положения

1.1 Полное наименование отделения — отделение семьи и детей (далее - отделение).

1.2 Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района города Нижнего Новгорода (далее - Центр).

1.3 Отделение создано в целях повышения уровня семейного благополучия, пропаганды ответственного родительства, профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и обеспечение условий для социальной реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4 Положение об отделении утверждается директором Центра.

1.5 Организацию и управление отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.6 Правовыми основами деятельности отделения являются Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Нижегородской области, законы Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

1.7 Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
- Уставом ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода»;

- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, имеющими непосредственное отношение к деятельности отделения.

2. Основные задачи.

Основными задачами отделения являются:

2.1 Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке.

2.2 Определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм помощи семьям и детям, исходя из состояния их здоровья и конкретной жизненной ситуации.

2.3 Поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

2.4 Социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке.

2.5 Психолого-педагогическая помощь семье и детям.

2.6 Оказание помощи семьям и детям, перенесшим психофизическое насилие.

2.7 Проведение рекомендованных ребенку-инвалиду мероприятий социо-культурной (консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов, создание условий для полноценного участия в досуговых культурно-массовых мероприятиях и социокультурной деятельности), реабилитации или абилитации в рамках ИПРА в случае обращения.

2.8 Участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, миграционной службы и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений (благотворительных, ветеранских, инвалидных, многодетных, неполных семей и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям и детям и координации их деятельности в этом направлении;

2.9 Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.

3. Основные функции.

- 3.1 Исполнение федерального и регионального законодательства по государственной семейной политике.
- 3.2 Укрепление института семье и повышение ценности семейного образа жизни.
- 3.3 Выявление семейного неблагополучия.
- 3.4 Информирование районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при поступлении информации о семьях с детьми, оказавшихся в социально опасном положении.
- 3.5 Участие в разработке и реализации мероприятий по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
- 3.6 Организация работы по направлению членов семьи, пострадавших от домашнего насилия и нуждающихся во временном убежище и специализированной комплексной помощи, на социальное обслуживание в «кризисную квартиру».
- 3.7 Участие в «социальном патруле», направленном на профилактику безнадзорства, правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми.
- 3.8 Межведомственное взаимодействие и своевременное реагирование на случаи, связанные с угрозой жизни и здоровью несовершеннолетних.
- 3.9 Выявление и учёт семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.10 Реализация комплекса мер, направленных на выход семьи из трудной жизненной ситуации.
- 3.11 Осуществление социального патронажа семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.12 Психолого-педагогическая помощь семье и детям.
- 3.13 Привлечение различных организаций для оказания социальной помощи семье и детям.
- 3.14 Содействие в организации отдыха (в том числе летнего), оздоровления и занятости детей и молодежи.
- 3.15 Подготовка необходимой документации для участия в различных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.
- 3.16 Участие в социально-значимых мероприятиях и конкурсах локального, районного и областного значения.
- 3.17 Проведение информационно-познавательных, социокультурных, оздоровительных мероприятий с целью организации досуга и развития творческих способностей семей с детьми.
- 3.18 Проведение рекомендованных ребенку-инвалиду мероприятий по социокультурной реабилитации или абилитации в рамках ИПРА в случае обращения.

3.19 Проведение профилактической работы по предупреждению и пресечению употребления психоактивных веществ и популяризации здорового образа жизни.

3.20 Проведение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.21 Реализация комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних.

4. Категории граждан, обслуживаемые в отделении

К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в отделении относятся:

- малообеспеченным семьям;
- семьям, имеющим на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- неполным семьям;
- семьям, имеющим в своем составе детей с ограниченными умственными и физическими возможностями, детей с отклонениями в поведении;
- семьям и отдельным гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семьям беженцев и вынужденных переселенцев;
- многодетным семьям;
- семьям, имеющим в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов семьи, инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- семьям с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- семьям, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;
- семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- семьям, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- семьям, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы;
- другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5. Порядок предоставления гражданам услуг в отделении

5.1. Социальное обслуживание граждан в отделении осуществляется путем предоставления срочных социальных услуг на разовой основе и на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор) на период его действия.

5.2. Граждане имеют право обратиться в отделение лично, через законного представителя, по телефону, направить письменное заявление.

5.3. При обращении по телефону, обращение гражданина в отделение может быть анонимным.

5.4. Обращение (заявление) граждан о предоставлении социальных услуг регистрируется в соответствующем журнале.

5.5 Социальные услуги предоставляются в отделении всем категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание, бесплатно.

5.6 Срочные социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии с перечнем социальных услуг, установленным п. 9 ст. 7 закона Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» с учетом основных задач отделения, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

5.7 Срочные социальные услуги предоставляются гражданам на основании их письменного заявления на имя директора Центра при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также в случае получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - получатели срочных социальных услуг), в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области».

5.8 Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора.

5.9 Рекомендованные ребенку-инвалиду мероприятия по социокультурной реабилитации или абилитации проводятся в порядке срочных социальных услуг при предъявлении действующей индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

5.10 При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

5.11 Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, который подтверждается подписью получателя социальных услуг.

5.12 На основании договора и действующей ИППСУ в отделении предоставляются следующие услуги:

- социально-бытовые,
- социально-психологические,
- социально-педагогические,
- социально-трудовые,
- социально-правовые,
- услуги, оказанные в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в порядке, установленном пунктом 2 постановления Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области».

5.13 При подаче заявления о предоставлении социальных услуг, указанных п. 5.11 настоящего Положения, гражданин (законный представитель) предоставляет:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);
- 3) действующую ИППСУ, выданную в порядке, установленном приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 27 октября 2014 г. № 493 «Об утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

По своему желанию получатели социальных услуг (представители) могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

5.14 Социальное обслуживание граждан в отделении осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг в период действия договора о предоставлении социальных услуг.

5.15 Подтверждением предоставления социальных услуг является акт сдачи - приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг.

5.16 При посещении социокультурных мероприятий, проводимых сотрудниками Отделения, где социальное обслуживание граждан осуществляется группами, письменного обращения в отделение не требуется.

5.17 Информация о предоставленных социальных услугах вносится в Комплексную административно-информационную систему

социальной защиты населения Нижегородской области (АИС «СЗ НО»).

6. Организация деятельности отделения

6.1 Отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра, который непосредственно организует работу отделения и осуществляет контроль деятельности работников в соответствии с должностной инструкцией.

6.2 Деятельность отделения организуется в соответствии с планами работы отделения. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующий отделением.

6.3 В штат отделения входят должности заведующего отделением, социального педагога, методиста. Сотрудники отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, разработанными заведующим отделением, утвержденными директором Центра.

6.4 Сотрудники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

6.5 Сотрудники отделения в своей работе подчиняются заведующему отделением, заместителю директора Центра, курирующему данное направление работы, и директору.

6.7 Общее руководство отделением, контроль за его работой и организационно-методическую помощь осуществляет заместитель директора по общим вопросам.

6.8 Работа отделения организована на базе Центра.

6.9 Методическую работу отделения осуществляет методист, имеющий высшее педагогическое образование.

7. Взаимодействие

В пределах имеющихся полномочий и по согласованию с администрацией Центра Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- со структурными подразделениями Центра,
- с Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Приокского района города Нижнего Новгорода»,
- с министерством социальной политики Нижегородской области,
- с государственными и муниципальными органами (с органами внутренних дел, образования, здравоохранения, миграционной

службой и другими ведомствами), благотворительными, религиозными объединениями и фондами, а также негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания по вопросам социальной защиты населения.

8. Права отделения

Отделение имеет право:

8.1 Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

8.2 Запрашивать от клиентов информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с действующим законодательством.

8.3 Запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств в пределах своих полномочий.

8.4 Участвовать в подготовке и разработке проектов, документов, касающихся деятельности учреждения, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно-правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг.

8.5 Повышать профессиональную квалификацию сотрудников отделения.

8.6 Отделение имеет право на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации своих полномочий.

8.7 Определять пути сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями различных организационно-правовых форм, со структурными подразделениями Центра в пределах компетенции отделения по согласованию с администрацией Центра, в случае необходимости заключать договора о сотрудничестве.

8.8 Для осуществления своих функций и достижения поставленных задач отделение может применять все методы и способы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

9. Ответственность отделения

9.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

9.2 Степень ответственности других сотрудников отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, заключенными трудовыми договорами, внутренними нормативными документами учреждения и действующим законодательством.

9.3 Отделение несет ответственность за:

- своевременность выполнения приказов, поручений директора Центра, Управления социальной защиты населения Приокского района города Нижнего Новгорода, министерства социальной политики Нижегородской области в пределах компетенции отделения;

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг населению.

9.4 Сотрудники отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных настоящим положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к клиентам внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

9.5 Сотрудники отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка Центра.

9.6 Сотрудники отделения обязаны соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Разработано
Заведующий отделением
семьи и детей

М.П. Бондаренко

Согласовано
Юрисконсульт

А.А. Балаберина

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатно

Всего: 10 (10) (десять) лист(а)ов

Директор А.Н.Куртин

