

Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) заключён между Государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Сормовского района города Нижнего Новгорода» в лице директора Целищевой Натальи Алексеевны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и работниками Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Сормовского района города Нижнего Новгорода», в лице председателя Профсоюзного комитета Богачёвой Натальи Валерьевны, с одной стороны и с другой стороны.

Коллективный договор разработан на основе ст.37 Конституции Российской Федерации и в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Закона Российской Федерации от 19.04.1991г. №1032 -1 «О занятости населения в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральных законов от 12.01.1996 года №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» с изменениями и дополнениями, законов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных нормативных актов РФ и субъектов РФ, содержащих нормы трудового права.

Настоящий Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работодателем и Работниками учреждения на основе взаимно согласованных интересов сторон.

Предметом настоящего Договора являются конкретизированные с учётом финансово-экономического положения Работодателя, льготы и преимущества, условия труда для работников более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативно-правовыми актами, Генеральным, Отраслевым, региональным и территориальным соглашениями.

Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава и Общего положения о первичных организациях профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, является полномочным представительным органом работников учреждения, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении Коллективного договора.

Работодатель признаёт первичную организацию Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ в лице её выборного органа как единственного полномочного представителя и работников Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Сормовского района города Нижнего Новгорода» по данному Коллективному договору.

Представители сторон Коллективного договора представляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению Коллективного договора, о ходе выполнения Коллективного договора, о

принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников учреждения, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам учреждения.

Работодатель знакомит с Коллективным договором, другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, всех работников учреждения, а также всех вновь поступающих на работу работников при их приёме на работу, доводит совместно с Профкомом до работников учреждения информацию о выполнении условий Коллективного договора на собраниях.

Настоящий Коллективный договор сохраняет своё действие :

- в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, подписавшим Коллективный договор;
- при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения – в течение всего срока реорганизации;
- при смене формы собственности организации в течении 3-х месяцев со дня перехода прав собственности;
- при ликвидации организации – в течение всего срока проведения ликвидационных мероприятий.

Раздел I

Взаимные обязательства сторон в сфере социально - экономических и производственно - трудовых отношений

1.1. Обязанности сторон:

1.1.1. Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия в первую очередь путем переговоров.

1.1.2. Стороны обязуются делать все, от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения согласительным путем.

1.1.3. Договорившиеся стороны обязуются: повысить эффективность работы, создать здоровые и безопасные условия труда.

1.2. Стороны договорились:

1.2.1. Об ответственности в обеспечении процесса производства и в выполнении производственных заданий.

1.2.2. Проводить соответствующую работу по обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками производственных заданий, соблюдению действующих в организации правил

внутреннего трудового распорядка, безопасных условий и охраны труда, улучшению трудовой дисциплины.

1.2.3. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ (ст. 173 – 177 Трудового Кодекса РФ).

1.2.4. Обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в обществе, а так же принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных споров в учреждении.

1.3. «Работодатель» обязуется:

1.3.1. Соблюдать законодательство РФ, условия настоящего коллективного договора, а так же трудовых договоров.

1.3.2. Способствовать повышению эффективности и качества социального обслуживания населения (пенсионеров).

1.3.3. Содействовать деятельности профсоюзной организации, её выборного органа – профкома.

1.3.4. Добиваться стабильного финансового положения организации.

1.3.5. Обеспечивать работников оборудованием, информацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими рабочих обязанностей.

1.3.6. Вести коллективные переговоры, а так же заключать (перезаключать) коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ.

1.3.7. Осуществлять обязательное медицинское страхование работников Центра, в порядке, установленном законодательством РФ.

1.3.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативно правовыми актами, содержащие нормы трудового права.

1.4. Профком обязуется:

1.4.1. Оказывать членам профсоюза бесплатную юридическую поддержку.

1.4.2. Содействовать эффективной работе организации присущими профсоюзу методами и средствами.

1.4.3. Защищать социально – трудовые права и профессиональные интересы работников в рамках данного Коллективного договора.

1.4.4. Представлять интересы работников в случае возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).

1.4.5. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий, компенсаций, а так же по другим социально – трудовым вопросам.

1.4.6. Осуществлять организацию культурно – массовых и спортивных мероприятий.

1.5.Обязанности работников:

1.5.1. Соблюдать законодательство РФ, условия настоящего коллективного договора, а так же трудового договора.

1.5.2. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

1.5.3. Соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда.

1.5.4. Бережно относиться к использованию основных фондов и расходованию материальных ресурсов.

1.5.5. Повышать свой профессиональный уровень.

1.5.6. Использовать рабочее время для производственного и качественного труда.

1.5.7. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на них должностной инструкцией.

1.5.8. Исполнять поручения непосредственно своего начальника.

1.5.9. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и учреждения.

1.5.10. Беречь государственное имущество, в том числе представленное работникам для исполнения должностных обязанностей.

1.5.11. Представлять в установленном порядке сведения о себе и членах своей семьи.

1.5.12. Выполнять обязанности предусмотренные ст.214 Трудового кодекса Российской Федерации.

Раздел II Трудовой договор

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Сормовского района г.Нижнего Новгорода».

2.2. Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующее в организации правила внутреннего трудового распорядка.

2.3. Сторонами трудового договора являются Работодатель и Работник.

2.4. В трудовом договоре указываются фамилия, имя, отчество гражданина и наименование учреждения .

2.5. Существенными условиями трудового договора являются:

- наименование должности;
- дата начала исполнения должностных обязанностей;
- права и обязанности работника, должностная инструкция;

- права и обязанности Работодателя;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда (размер должностного оклада).

2.6. В соответствии с Трудовым Кодексом трудовой договор с работником заключается в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у работодателя. Трудовой договор заключается не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе. Трудовой договор не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданского-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом (ст. 67 ТК РФ)

2.7. Стороны договорились, что при заключении трудового договора работодатель имеет право в целях проверки его компетенции установить испытательный срок. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера – шести месяцев, в соответствии с трудовым законодательством (ст. 70 Трудовой Кодекс РФ).

2.8. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданный на основании заключенного трудового договора.

2.9. Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (работодателем, работником).

2.10. Стороны договорились, что трудовой договор может заключаться на неопределенный или на определенный срок, но не более 5 лет (срочный договор).

2.11. Не могут вводиться изменения условий трудового договора, ухудшающие положение работника.

Раздел III

Основные права сторон по исполнению договора

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками Центра в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.

3.1.2. Вести с работниками Центра коллективные переговоры и заключать коллективные договора.

3.1.3. Поощрять работников Центра за добросовестный эффективный труд.

3.1.4. Требовать от работников Центра исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Работники имеют право на:

3.2.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом.

3.2.2. Ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющие его права и обязанности по должности.

3.2.3. Своевременную и в полном объеме оплату труда.

3.2.4. Отдых, с предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а так же ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.2.5. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2.6. Ведение коллективных переговоров и заключение договоров через своих представителей.

3.2.7. Возмещение затрат на проезд на всех видах транспорта общего пользования (кроме такси) либо обеспечение проездными документами в порядке определяемом Правительством Нижегородской области, если его работа в соответствии с Трудовым договором и Правилами внутреннего трудового распорядка имеет разъездной характер.

Раздел IV

Трудовые отношения, оплата труда и социальные льготы

4.1. Система заработной платы, размеры тарифных ставок, окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется в соответствии со ст.135 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об оплате труда в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Сормовского района г. Нижнего Новгорода», разработанным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 02 июля 2014 года № 88-З «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области, постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года № 296 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года № 467 «Об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области». Оплата труда руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих производится в соответствии действующими профессиональными квалификационными группами, установленными законодательством РФ.

4.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения с работниками оформляются в письменной форме заключением Трудового договора.

4.3. При совмещении профессий (должностей), выполнении работ с меньшей численностью персонала, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производятся доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам). Конкретный размер доплаты определяется в соответствии со штатным расписанием учреждения. Доплата устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Конкретный размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора в пределах выделенного фонда оплаты труда.

4.4. Увольнение членов Профсоюза по инициативе Работодателя производится с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации.

«Работодатель»:

4.5. Производит оплату труда «Работникам» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также должностными окладами, установленными действующим штатным расписанием. Размеры окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам ГБУ «КЦСОН Сормовского района г. Нижнего Новгорода» устанавливаются на основании Положения об оплате труда в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Сормовского района города Нижнего Новгорода»

4.6. Осуществляет выплату премий «Работникам» ГБУ по результатам труда в соответствии с действующим Положением о выплатах

стимулирующего характера работникам ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Сормовского района г. Нижнего Новгорода».

4.7. Заработную плату выплачивать 2 раза в месяц (20-го числа аванс, 5-го числа окончательный расчет за месяц работы). Заработную плату перечислять Работнику на заведённую в соответствии с его заявлением банковскую карту, либо выплачивать наличными в бухгалтерии, но в связи с производственной необходимостью. Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдавать работникам за день до выдачи заработной платы, т.е. 4-го числа каждого месяца.

4.8. Работа в сверхурочное время и в праздничные дни оплачивается в двойном размере или по желанию работника за работу в выходной и нерабочий праздничные дни ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.9. Стороны договорились о том, что чья рабочая деятельность связана с постоянными разъездами, выплачивается компенсация на проездные расходы на основании маршрутного листа.

4.10. Производит премиальные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками за счёт экономии заработной платы и условия работы в учреждении не менее 3-х месяцев по основному месту работы, с учётом фактически отработанного времени.

4.11. Производит премиальные выплаты работникам, не имеющим дисциплинарных взысканий.

4.12. Выделяет при наличии экономии фонда заработной платы, материальную помощь работникам по месту основной деятельности по заявлению работника и соответствующих документов (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о смене)

4.12.1. В зависимости от степени сложности жизненной ситуации – до 5000 (Пяти тысяч) рублей. Сумма материальной помощи определяется по итогам заседания балансовой комиссии ГБУ «КЦСОН Сормовского района г. Нижнего Новгорода»;

4.12.2. При достижении пенсионного возраста (55 - летия) единовременная выплата в размере 3000 (Три тысячи) рублей;

4.12.3. В связи с юбилейными датами 50, 60, 70, 75 лет – 2000 (Две тысячи рублей)

4.12.4. В связи со смертью Работника – 5000 (Пять тысяч) рублей. В связи со смертью работника материальная помощь выплачивается супруге (супругу), а при её (его) отсутствии – проживающим совместно с ним совершеннолетним детям или родителям в равных долях.

4.12.5. В связи со смертью близких родственников:

- супруг (супруга), мать, отец, дети – 2000 рублей;

- бабушка, дедушка, сестра, брат – 1000 рублей

4.12.6. В связи со свадьбой Работника или его детей – 1000 рублей.

4.13. Гарантирует получение оплачиваемого дополнительного отпуска в связи:

- со свадьбой самого работника – 3 дня;

- на свадьбу детей – 3 дня;

- с рождением ребенка (отец, бабушка, дедушка) – 1 день;
- женщинам, имеющим детей школьного возраста (1-4 классы) – 1 день (1 сентября);
- в связи с похоронами близких родственников (супруг (супруга), мать, отец, бабушка, дедушка, сестра, брат, дети) – 3 дня.

Профсоюз:

4.14. Областной комитет профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания обеспечивает всех членов профсоюза дополнительным страховым пособием в случае временной потери трудоспособности в связи:

- с несчастным случаем на производстве;
- по пути на работу и с работы;
- с травмой в быту.
- с несчастным случаем детей и внуков членов профсоюза отдыхающих в оздоровительных лагерях в летний период.

4.15. Оказание материальной помощи членам профсоюза в связи с трудной жизненной ситуацией по заявлению работников - членов профсоюза за счет средств фонда, сформированного из профсоюзных взносов.

- длительным периодом нетрудоспособности
- частичная компенсация затрат на дорогостоящее лекарство и лечение
- приобретение путёвок в санатории и пансионаты по программе «Профсоюзная путёвка» с удешевлённой стоимостью.

4.16. Частичное возмещение членам профсоюза стоимости новогодних билетов детям и внукам, за концерты, выставки, музеи.

4.17. Частично компенсирует членам профсоюза расходы за приобретённые путёвки в детские оздоровительные лагеря.

4.18. Чествование юбиляров с вручением благодарственных писем профсоюзного комитета.

Стороны договорились:

4.19. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст.179 Трудового Кодекса РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие на предприятии свыше 10 лет;

одиноким родителям (опекунам, попечителям), воспитывающим детей до 16-ти летнего возраста. Увольнение членов Профсоюза по инициативе Работодателя производится с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации.

4.20. Сокращение членов Профсоюза по инициативе Работодателя производится с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации.

Раздел V

Рабочее время и время отдыха

5.1. Для всех работников комплексного центра продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Для работников центра устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час.

Режим рабочего времени устанавливается в ГБУ «КЦСОН Сормовского района :

- понедельник – четверг: с 08-00 до 17-00 часов;

- пятница: с 08-00 по 16-00 часов.

Обеденное время: с 12-00 по 12-47 часов.

5.2. Привлечение работников к работе за пределами рабочего времени по инициативе «Работодателя» производится с письменного согласия работника с учетом мнения Профкома и оформляется приказом директора. Оплата труда за пределами рабочего времени производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Стороны обязуются не позднее, чем за две недели до наступления календарного года утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков, с учетом мнения выборного органа - первичной профсоюзной организации.

5.4. Всем работникам предоставляются:

- ежегодные оплачиваемые отпуска, согласно графику, продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 Трудового кодекса Российской Федерации);

5.4.1 Работникам, направленным на обучение или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной или очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173 ТК РФ)-

- отпуск без сохранения заработной платы в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Предоставлять работникам перерыв для отдыха и питания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Комплексного центра.

5.6. Предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска в удобное время года Работникам, которые признаны в соответствии с законодательством Почётными донорами, награждёнными нагрудным знаком «Почётный донор России» с учётом пожелания работников-доноров при составлении графика отпусков.

«Работодатель»:

5.7. Предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск работникам центра, имеющим детей дошкольного и младшего школьного возраста, по их желанию, в удобное для них время.

5.8. Производит оплату отпуска не позднее, чем за 3 дня до его начала.

5.9. Предоставляет отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрация брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Стороны договорились:

5.11. Проводить ежегодно спортивно-оздоровительные мероприятия, направленные на снижение заболеваемости работников учреждения два раза в год (летний и зимний период) в рабочее время для работников центра «Дни здоровья».

5.12. Проводить ежегодно культурные мероприятия, в том числе празднование профессионального праздника – Дня социального работника (8 июня).

Раздел VI

Охрана труда. Медицинское обслуживание работников центра

«Работодатель»:

6.1. Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Комплексном центре.

6.2. Обеспечивает работников центра необходимыми рабочими и бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормами, оснащает учреждение средствами оргтехники, мебелью, производит декоративный ремонт кабинетов и бытовых помещений.

6.3. Обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, соответствующие требованиям нормативных правовых актов.

6.4. Организует рабочие места пользователей ПЭВМ, а также режим труда и отдыха при работе с ПЭВМ в соответствии с САНПиП 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

6.5. Проводит в установленные сроки обучение и проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности.

6.6. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда.

6.7. Обеспечить охват работников предварительными и периодическими медицинскими осмотрами, согласно приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н»:

- занятых на рабочих местах с вредными или опасными классами, согласно приложению 1 к указанному приказу;

- занятых на отдельных видах работ, согласно приложению 2 к указанному приказу (без учета класса условий труда на рабочем месте).

Стороны совместно:

6.8. Осуществляют мероприятия по охране труда работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Обеспечивают наличие во всех структурных подразделениях центра медицинских аптек и поддерживают их комплектность.

Раздел VII

Обеспечение деятельности Профкома

«Работодатель» обязуется:

7.1. Соблюдать права, полномочия и социальные гарантии профсоюзных органов согласно ст.374, ст.376, ст.377 Трудового Кодекса РФ.

7.2. Принимать решения с учетом мнения профсоюзного органа в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Разрешать в рабочее время:

- проведение заседаний выборных профсоюзных органов по вопросам основной деятельности, охраны и оплаты труда, а также рассмотрения трудовых споров;

- выполнение (не в ущерб основной работе) общественных обязанностей работниками центра, избранными в состав профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы.

7.4. Производить безналичное удержание членских профсоюзных взносов в размере 1 процента от заработной платы на основании личного заявления члена профсоюза.

Раздел VIII

Контроль за выполнением Коллективного договора

8.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами договора, их представителями в составе постоянно действующей

комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением Коллективного договора, соответствующими органами по труду.

8.2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8.3. Стороны обязуются обеспечить условия для осуществления комиссией контроля за ходом выполнения Коллективного договора и рассмотрением на совместных заседаниях итогов его выполнения ежеквартально с информацией представителей работодателя и Профкома об итогах проверок и принятых мерах.

8.4. Итоги выполнения Коллективного договора за первое полугодие и за год подводятся на общем собрании работников. С докладами об итогах выполнения Коллективного договора выступают представители сторон, подписавшие Коллективный договор.

Раздел IX

Заключительные положения

9.1. Срок действия настоящего Коллективного договора с 05.02.2018 года по 05.02.2021 года

9.2. Изменения и дополнения договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, в котором принят Коллективный договор

Представитель Работодателя
Директор ГБУ «КЦСОН Сормовского района
г. Нижнего Новгорода»

_____ Н.А.Целищева
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Представитель Работников
Председатель Профкома

_____ Н.В.Богачёва
(подпись) (расшифровка)

М.П.